

Ministero dell'Istruzione e del merito Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713
sito web: www.liceogmarconifg.edu.it
Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707
Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Circ. n. 37 Foggia, 16 ottobre 2025

Ai docenti Liceo Scientifico "G. Marconi" – Foggia Sede – Sito web

Oggetto: Colloqui e ricevimento genitori

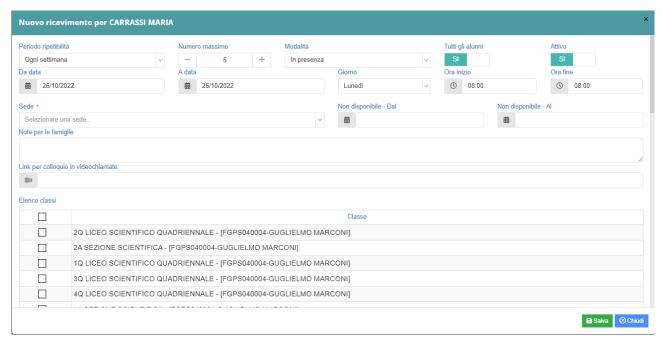
Facendo seguito alle delibere degli OO.CC. si comunica che, per il corrente anno scolastico, gli incontri scuola-famiglia si terranno in base alle seguenti modalità:

- 1. colloqui pomeridiani si terranno dal 3 all' 11 dicembre;
- 2. ricevimenti al mattino si terranno dal 3 novembre 2025 al 9 maggio 2026, con cadenza quindicinale, escludendo i mesi di dicembre 2025, aprile 2026 e tutti i giorni di festività occorre effettuare la prenotazione tramite il RE.

A tal fine, i docenti dovranno programmare sul RE entro la mezzanotte di **domenica 26 ottobre pv** i periodi scegliendo un'ora per i ricevimenti al mattino secondo la procedura di seguito descritta:

PROCEDURA PER ORA DI RICEVIMENTO AL MATTINO

- accedere al RE;
- selezionare nel menù veloce la voce "COLLOQUI";
- selezionare la funzione "Periodo colloqui";
- inserire il periodo relativo all'ora di ricevimento cliccando sul tasto verde "+Nuovo Periodo"; Comparirà la seguente finestra:



- alla voce "Periodo Ripetibilità" selezionare "Ogni 2 settimane" (sarà la dirigenza a selezionare le settimane in cui ci sarà il colloquio secondo il deliberato degli OO.CC.);
- alla voce "Numero massimo" (numero di colloqui per ogni ora) selezionare "4";
- alla voce "Modalità" selezionare "In presenza";
- alla voce "Tutti gli alunni" selezionare "SI";
- alla voce "Da data" indicare 3/11/2025;
- alla voce "A data" indicare 9/5/2026;
- alle voci "Giorno", "Ora inizio" e "Ora fine" inserire quelli scelti come orario di ricevimento;
- alla voce "Sede" selezionare "SEDE DI FOGGIA VIA DANIMARCA, 25";
- alla voce "Note per le famiglie" inserire la sede del colloquio (Centrale o Succursale)
- alla voce "Elenco classi" selezionare le proprie classi;
- lasciare inalterate le altre voci;
- salvare in basso;

A questo punto il sistema mostrerà i periodi inseriti che, eventualmente, potranno essere modificati.

Quando i genitori effettueranno le prenotazioni dei colloqui i docenti potranno visualizzarle nel menù veloce alla voce "COLLOQUI"; "Colloqui prenotati". Le prenotazioni si potranno effettuare entro le **24 ore** antecedenti il colloquio.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Piera Fattibene