



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconifg.edu.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

**PNRR – Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**

**Codice Avviso M4C1I1.4-2024-1322**

**MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA**

**Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle  
Università**

**Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle  
scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI**

**AVENTI AD OGGETTO**

**Coordinatore del Team con funzioni di delegato del Dirigente Scolastico**

**Componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"**

**Codice del Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-54105**

**Titolo del Progetto: "Un FARO per non DIS-perdersi"**

**C.U.P.: J74D21001060006**



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconifg.edu.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

**Articolo 1 – Oggetto dell'incarico**

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di incarichi individuali, per la realizzazione delle attività di implementazione del progetto M4C1I14.4-2024-1322-P-54105 "Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica", ed in particolare per la costituzione della **Team per la prevenzione della dispersione scolastica**, come previsto dalla nota ministeriale prot. 58542 del 17/04/2024 "Istruzioni operative".
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle figure di componenti del **Team per la prevenzione della dispersione scolastica** del Liceo Marconi, per cui sono descritti i compiti specifici:

Figura	Descrizione dei compiti da svolgere	Numero figure /Ore
<b>Coordinatore del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica" con funzioni di delegato del DS</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coadiuvare il Dirigente scolastico e il D.S.G.A. nella progettazione e nella gestione degli interventi;</li><li>• Collaborare con il D.S. e il D.S.G.A. per il coordinamento operativo e organizzativo e, in particolare per le attività di inserimento delle informazioni sulla piattaforma Scuola Futura, relative agli aspetti generali del progetto;</li><li>• Coordinare il Team per la prevenzione della dispersione scolastica: convocare le riunioni, predisporre l'eventuale documentazione necessaria per lo svolgimento delle stesse, verbalizzare le sedute, programmare le attività del Team, raccogliere la documentazione prodotta dagli altri componenti del Team.</li></ul>	<b>N. 1 docente/ 50 ore</b>
<b>Componente del "Team per la prevenzione della dispersione scolastica"</b>	<i>Il team effettua la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, si raccorda, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie.</i>	<b>Max n. 4 docenti/ 80 ore totali</b>

3. La candidatura per il ruolo di componente del Team per la prevenzione della dispersione scolastica non preclude la possibilità di partecipare alle candidature per i ruoli di esperti e/o tutor per i percorsi formativi da attivare.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconifg.edu.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

**Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
  - i. appartengano al personale interno con contratto a tempo indeterminato;
  - ii. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - iii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
  - iv. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
  - v. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
  - vi. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - vii. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - viii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
  - ix. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
  - x. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
  - xi. siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso interno.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

**Articolo 3 – Criteri di selezione**

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli culturali e delle esperienze professionali documentate, tenuto conto della seguente tabella di valutazione:

TITOLI CULTURALI	Punteggio massimo
Diploma di laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica nuovo ordinamento.	Max Punti 15 8 punti per voto ≤ 100 + 0,50 punto per ogni unità > 100



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconifg.edu.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

	+ 2 punti per la lode
Diploma di laurea nuovo ordinamento (triennale). (non valutato se in possesso del titolo superiore)	Max Punti 12 5 punti per voto ≤ 100 + 0,50 punti per ogni unità > 100 + 2 punti per la lode
Abilitazione all'insegnamento	Punti 1 per ogni abilitazione (max 4 punti)
Master e/o corsi di specializzazione di almeno 100 ore inerenti a tematiche quali dispersione, inclusione, orientamento.	Punti 2 per ogni titolo (max 10 punti)
<b>FORMAZIONE</b>	
Certificazioni informatiche e digitali (MICROSOFT, CISCO, ECDL, EUCIP, EIPASS, ecc..)	Punti 1 per ogni certificazione (max 5 punti)
Corsi di formazione frequentati in qualità di corsista di almeno 20 ore su tematiche quali dispersione, inclusione, orientamento.	Punti 1 per ogni corso (max 5 punti)
<b>ESPERIENZE PROFESSIONALI DOCUMENTATE</b>	
Esperienze di Referente valutazione/Docente supporto al Coordinamento/Componente gruppi di lavoro nell'ambito della programmazione PON/PNRR.	Punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
Esperienze di Valutatore/Coordinatore/Tutor in progetti europei (diversi dai precedenti) o nazionali/regionali.	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
Incarichi documentati di supporto all'organizzazione/gestione delle attività didattiche all'interno delle istituzioni scolastiche: <input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente <input type="checkbox"/> funzione strumentale <input type="checkbox"/> coordinatore consiglio di classe <input type="checkbox"/> coordinatore dipartimento <input type="checkbox"/> coordinatore/gestore azioni rivolte a studenti BES	Punti 1 per ogni esperienza (max 10 punti)
Componente del Nucleo Interno di Valutazione	Punti 1 per ogni esperienza (max 5 punti)
Anzianità di servizio a tempo indeterminato	Punti 1 per ogni anno (max 5 punti)



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconifg.edu.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Partecipazione alla stesura del progetto (referente progetto in piattaforma PNRR)	Punti 5
Possesso di competenze informatiche per la gestione di dati sulle piattaforme on line del tipo PON/PNRR	Punti 5

**Articolo 4 – Durata dell'incarico**

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/09/2025, data prevista per la conclusione dell'intero progetto, a decorrere dal conferimento dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo Stato per ciascun componente del team è determinato nella misura unitaria di **€/h 34,00**, come previsto nella nota prot. 58542 del 17/04/2024, e di **€/h 25,54** lordo stato per il coordinatore, come da scheda finanziaria predisposta ed informazione fornita alla RSU d'istituto con nota prot. 5111 del 31/10/2024, e ricondotto ad un impegno orario come segue:

Attività	Numero figure	N. ore totali	Importo Lordo Stato totale
<b>COORDINATORE TEAM CON FUNZIONI DI DELEGA DEL DS</b>	1	50	€ 1.277,00
<b>COMPONENTE TEAM</b>	4	80	€ 2.720,00

2. Qualora pervenisse un numero di istanze inferiore al numero richiesto di componenti del Team, la Dirigente provvederà a distribuire tra i diversi concorrenti le ore non attribuibili ad alcuno.
3. Il corrispettivo verrà erogato a conclusione del progetto e dopo presentazione di apposita relazione conclusiva corredata di time sheet.

**Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 19/11/2024, a mezzo PEC all'indirizzo: fgps040004@pec.istruzione.it** oppure **a mezzo consegna brevi manu presso l'Ufficio Didattica della scuola.**
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: [fgps040004@istruzione.it](mailto:fgps040004@istruzione.it) - PEC: [fgps040004@pec.istruzione.it](mailto:fgps040004@pec.istruzione.it) - C.F. 80031370713

sito web: [www.liceogmarconifg.edu.it](http://www.liceogmarconifg.edu.it)

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato A, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
  - i. Il *curriculum vitae* in formato europeo del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
  - ii. La "Scheda di valutazione titoli" da compilare a cura del richiedente (Allegato B).
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato.
5. Al fine di valutare i titoli professionali dei candidati saranno presi in considerazione solo incarichi di cui siano dichiarati gli estremi dei contratti o della nomina, l'ente committente, l'oggetto e la durata (date di inizio e di fine) e, comunque, tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere di effettuare in modo agevole, immediato ed inequivocabile la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
8. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 7 – Commissione di valutazione**

1. La Commissione sarà costituita da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità attinenti all'oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.
4. Gli esiti della procedura comparativa e la relativa graduatoria saranno pubblicati all'albo on line e sulla pagina dedicata del sito web della scuola. La pubblicazione sull'albo on line ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi.

**Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione**



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconifg.edu.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Qualora la selezione dovesse andare deserta, si procederà con la pubblicazione di un successivo avviso di selezione esterna.

**Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

**Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo Scientifico 'Guglielmo Marconi', con sede in Foggia, via Danimarca, n. 25, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgps040004@pec.istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Scientifico 'Guglielmo Marconi' è sil Dott. **LUCIO LOMBARDI** raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: DPO.LOMBARDI@GMAIL.COM

**Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

**Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

**Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

**Destinatari del trattamento**



**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA

e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

sito web: www.liceogmarconifg.edu.it

Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707

Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

**Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Articolo 11 – Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Piera Fattibene.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.





**Ministero dell'istruzione e del merito**  
**Liceo Scientifico Statale "Guglielmo Marconi"**

**Via Danimarca, 25 - 71122 FOGGIA**

**e-mail: fgps040004@istruzione.it - PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713**

**sito web: www.liceogmarconifg.edu.it**

**Sede centrale – via Danimarca: Tel. 0881 636571 / 634387 / 633707**

**Sede succursale - via Sbano: Tel. 0881 361702 / 311456**

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Piera Fattibene**

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A: Domanda di partecipazione**
- **Allegato B: Scheda di autovalutazione**