

Liceo Scientifico Guglielmo Marconi

Via Danimarca, 25 -71122

A.S. 2024/2025

Programma svolto di informatica classe 1E

Prof.ssa Tricarico Concetta

Materia: Informatica

Libro utilizzato: Mind set Per Il Primo Biennio

Autori: Ferrar, Rossi

Casa editrice: A. Mondadori scuola

A1 I SISTEMI DI NUMERAZIONE

1. Che cos'è un sistema di numerazione?
 2. I sistemi addizionali
 3. I sistemi posizionali
 4. Il sistema di numerazione decimale
 5. Il sistema di numerazione binario
 6. Conversione dal sistema binario a quello decimale e viceversa
 7. Operazioni aritmetiche con i numeri binari
 8. Il sistema di numerazione esadecimale
 9. Conversioni tra i sistemi esadecimale, decimale e binario
- Laboratorio di informatica: applicazioni ed esercitazioni pratiche

A2 LA CODIFICAZIONE DELL'INFORMAZIONE

1. Dati, informazioni e codice
 2. La codifica dei numeri interi
 3. La codifica dei numeri reali
 4. La codifica dei caratteri
- Laboratorio di informatica: applicazioni ed esercitazioni pratiche

A3 L'ARCHITETTURA DEL COMPUTER

1. Il computer
2. Hardware e software
3. Il case e la scheda madre: le porte
4. Collegare le periferiche al computer
5. L'unità centrale di elaborazione (CPU)
6. La memoria
7. Infografica Storia del computer
8. I bus
9. Le memorie di massa
10. Le periferiche di input
11. Le periferiche di output
12. Tipi di computer

13. Infografica Il software

Laboratorio di informatica: applicazioni ed esercitazioni pratiche

A4: IL SISTEMA OPERATIVO

1. Che cos'è il sistema operativo
2. L'avvio del computer
3. Il desktop
4. Le icone
5. Le barre laterali
6. Personalizziamo il desktop
7. Le applicazioni
8. Il menu del pulsante Start
9. Le finestre
10. La barra delle applicazioni
11. Lavoriamo con le finestre
12. Il sistema di archiviazione
13. Il programma Esplora file
14. Tipi e attributi dei file
15. Ricercare file e cartelle
16. Il Pannello di controllo

Laboratorio di informatica: applicazioni ed esercitazioni pratiche

C1: SCRIVERE CON UN ELABORATORE DI TESTI

1. L'elaborazione dei testi
2. Creare un nuovo documento: i modelli
3. Gli elementi di base di un documento
4. Salvare, chiudere e aprire un documento
5. La formattazione del testo
6. Selezionare, copiare e spostare il testo
7. Formattare i paragrafi
8. Applicare bordi e sfondi di testo
9. Anteprima e stampa di un documento
10. Il righello e i rientri
11. Gli elenchi puntati e numerati
12. Le tabelle
13. La correzione del testo
14. Trova e sostituisci
15. Stampa unione

Laboratorio di informatica: applicazioni ed esercitazioni pratiche Utilizzo di Word

C2 CALCOLARE CON UN FOGLIO ELETTRONICO

1. Che cos'è un foglio elettronico
2. Il foglio di lavoro e la cella
3. Creare un nuovo foglio di calcolo
4. Salvare il lavoro e uscire dal programma

5. Inserire, rinominare e cancellare un foglio di lavoro
 6. Che cosa si può inserire nelle celle
 7. Lavorare con celle, colonne e righe
 8. Formattare le celle
 9. Inserimento automatico dei dati: il riempimento automatico
 10. Le formule
 11. Le funzioni condizionali
 12. I grafici
- Laboratorio di Informatica: applicazioni ed esercitazioni pratiche. Utilizzo di Excel

Foggia, 4 giugno 2025

La docente
Prof.ssa Concetta Tricarico

