



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)

## **LiceoScientificoStatale“G.Marconi”**

**ViaDanimarca, 25-71122FOGGIA**

**Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it- C.F. 80031370713**  
**web:www.liceogmarconi.ite-mail: fgps040004@istruzione.it**

*Foggia 19/11/2019*

### **AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI**

**nell'ambito dell'avviso PON 2775/2017 – FSE – Potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità**

**CODICE PROGETTO: 10.2.5A-FSEPON-PU-2019-272**

**TITOLO PROGETTO: 'NUTRIRE IL FUTURO'**

**CUP: J78H19000260006**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la Programmazione Fondi Strutturali - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** l'Avviso pubblico 2775 del 08/03/2017 “Avviso pubblico per il potenziamento dell'educazione all'imprenditorialità” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.5;
- VISTA** la nota Prot. n. AOODGEFID/27034 del 21 agosto 2019 con la quale veniva comunicata la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato con candidatura n. 989577/2017 di questo Istituto, per un importo di € 15.246,00;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento FSE di € 15.246,00;
- VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE** le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020”;
- VISTE** la nota dell'Autorità di Gestione prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 relativa all'Attività di Formazione, “ chiarimenti sulla selezione degli esperti”;
- VISTO** il Regolamento e criteri per la selezione di esperti, tutors e figure aggiuntive opzionali, approvato con delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 27/10/2017;
- VISTA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure professionali, ESPERTI, per lo svolgimento delle attività formative previste nel progetto

## INDICE IL PRESENTE AVVISO

### per la selezione di n. 3 ESPERTI

volto al personale interno in servizio presso il Liceo Scientifico Statale “G. Marconi” di Foggia, nel rispetto di quanto contenuto nel Decreto Leg.vo n. 165/2001 e ss.mm.ii, in particolare l’art. 7 “Gestione delle Risorse” comma 6 b): *”l’amministrazione deve avere preliminarmente accertato l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”*; l’istituzione scolastica può così selezionare sia gli esperti che i tutor, se in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli, al suo interno (cfr *“chiarimenti”* di cui alla nota MIUR-AOODGEFID-REGISTRO-UFFICIALEU-0034815-02-08-2017).

### ART. 1

#### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il Progetto **‘NUTRIRE IL FUTURO’** si compone dei seguenti moduli:

| TITOLO DEL MODULO                      | ORE | N. STUDENTI |
|--|-----|-------------|
| A SCUOLA D’IMPRESA                     | 30  | 20          |
| DAL TESTO SCOLASTICO ALL’INDUSTRIA 4.0 | 30  | 20          |
| ECONOMIA DEL DARE                      | 30  | 20          |

#### Descrizione dei Moduli

| TITOLO DEL MODULO  | A SCUOLA D’IMPRESA  |
|--------------------|---|
| <b>OBIETTIVI</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendere i principi di funzionamento delle imprese;</li><li>• Apprendere le fasi di implementazione di un prodotto, dalla progettazione alla commercializzazione;</li><li>• Acquisire consapevolezza delle proprie capacità;</li><li>• Conoscere il ruolo e le funzioni sociali assegnate;</li><li>• Applicare le competenze formative in contesti non standardizzati;</li><li>• Acquisire e sviluppare competenze organizzative, relazionali e comunicative;</li></ul> |
| <b>METODOLOGIA</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Learning by doing</li><li>• Experiential Learning</li><li>• Cooperative Learning</li></ul>  |
| <b>Numero ore</b>  | 30  |
| <b>Destinatari</b> | N. 20 studenti classe terza   |
| <b>Esperto</b>     | <b>N. 1 Docente interno con riconosciuta esperienza nell’insegnamento di Materie Economico Aziendali, che abbia maturato esperienza nell’ambito della formazione secondo le metodologie tipiche dell’Impresa Formativa Simulata</b>   |

| TITOLO DEL MODULO | DAL TESTO SCOLASTICO ALL’INDUSTRIA 4.0  |
|-------------------|---|
| <b>OBIETTIVI</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Apprendere i principi di funzionamento delle imprese;</li><li>• Apprendere le fasi di implementazione di un prodotto, dalla</li></ul> |

|                              |  |
|------------------------------|--|
|                              | progettazione alla commercializzazione; <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acquisire consapevolezza delle proprie capacità;</li> <li>• Conoscere il ruolo e le funzioni sociali assegnate;</li> <li>• Applicare le competenze formative in contesti non standardizzati;</li> <li>• Acquisire e sviluppare competenze organizzative, relazionali e comunicative;</li> </ul> |
| <b>METODOLOGIA/STRUMENTI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning by doing</li> <li>• Experiential Learning</li> <li>• Cooperative Learning</li> </ul>   |
| <b>Numero ore</b>            | 30   |
| <b>Destinatari</b>           | N. 20 studenti classe terza  |
| <b>Esperto</b>               | <b>N. 1 Docente interno con riconosciuta esperienza nell'insegnamento di Materie Economico Aziendali, che abbia maturato esperienza nell'ambito della formazione secondo le metodologie tipiche dell'Impresa Formativa Simulata</b>  |

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>TITOLO DEL MODULO</b>     | <b>ECONOMIA DEL DARE</b>   |
| <b>OBIETTIVI</b>             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Apprendere i principi di organizzazione e gestione aziendale;</li> <li>• Apprendere le dinamiche relazionali all'interno dell'organizzazione delle risorse umane;</li> <li>• Conoscere le implicazioni dell'attività aziendali sul piano ambientale e sociale;</li> <li>• Affinare le conoscenze acquisite con lo studio delle materie umanistiche;</li> <li>• Applicare le competenze formative in contesti non standardizzati;</li> </ul> |
| <b>METODOLOGIA/STRUMENTI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Learning by doing</li> <li>• Experiential Learning</li> <li>• Cooperative Learning</li> </ul>   |
| <b>Numero ore</b>            | 30   |
| <b>Destinatari</b>           | N. 20 studenti classe seconda liceo quadriennale   |
| <b>Esperto</b>               | <b>N. 1 Docente interno con riconosciuta esperienza nell'insegnamento di Materie Economico Aziendali, che abbia maturato esperienza nell'ambito della formazione secondo le metodologie tipiche dell'Impresa Formativa Simulata</b>  |

## ART. 2 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda i docenti interni all'Istituzione in possesso del sotto elencato requisito di accesso:

Laurea Vecchio Ordinamento/ Laurea Magistrale di Nuovo Ordinamento/Laurea Specialistica post triennale.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di (All. 1):

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti

- amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere in possesso di adeguate competenze di tipo informatico.

### **ART. 3**

#### **COMPITI DELL'ESPERTO**

- Elaborare il progetto esecutivo secondo il modello allegato da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno la effettiva realizzazione del processo formativo
- Partecipare agli incontri promossi da questa istituzione Scolastica finalizzati alla realizzazione delle attività
- Rispettare il calendario predisposto per la realizzazione del progetto
- documentare per quanto di sua competenza l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto, dei dati relativi all'attività svolta nel Modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti, nel sistema GPU;
- Collaborare con il Tutor e il Referente per la Valutazione per predisporre strumenti di verifica e valutazione dei livelli iniziali, intermedi, finali
- Compilare il report finale e/o relazione esplicitando i contenuti, le metodologie e i risultati ottenuti attraverso le attività

### **ART. 4**

#### **INCARICHI E COMPENSI**

Per lo svolgimento dell'incarico, conferito da questa Istituzione Scolastica, l'importo orario massimo onnicomprensivo conferibile, come stabilito dal Piano Finanziario è: € 70,00/ora. I compensi sono da ritenersi comprensivi anche delle attività di documentazione e di puntuale inserimento dei dati. Non sono previsti altri compensi, anche di spese accessorie, oltre quelli innanzi descritti. I compensi saranno liquidati a prestazioni concluse, con la disponibilità di cassa conseguente all'effettiva avvenuta erogazione delle risorse economiche disposte a valere sul FSE, e a seguito di presentazione della documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività. L'utilizzo dei costi standard unitari richiederà un controllo continuo delle presenze dei partecipanti ai corsi, in quanto la eventuale diminuzione delle frequenze comporterà una proporzionale riduzione dell'importo autorizzato relativamente ai costi previsti per l'area gestionale.

### **ART. 5**

#### **MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La valutazione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che potrà avvalersi di una Commissione appositamente costituita.

Alla valutazione sarà attribuito un punteggio globale massimo di 60 punti sommando 25 punti attribuiti ai titoli culturali e professionali e 35 punti di valutazione del progetto esecutivo presentato dai candidati.

La valutazione dei titoli avverrà secondo la griglia di valutazione sotto riportata tenendo conto di

quanto dichiarato nell'allegato n. 1 e nel CV. Per la valutazione del progetto esecutivo sarà considerato solo il progetto formativo presentato secondo l'allegato n. 2.

| <b>TITOLI CULTURALI – max punti 10</b>  | <b>Punteggio massimo</b> |
|---|--------------------------|
| Titoli accademici (laurea magistrale attinente)   | 6 punti                  |
| Titoli accademici (laurea triennale e biennio di specializzazione attinenti)  | 6 punti                  |
| Titoli accademici (laurea triennale attinente) [non cumulabile con i precedenti]  | 4 punti                  |
| Abilitazione/i alla professione/docenza attinente il modulo di riferimento [0,5 x abilit.]  | 2 punti(0,50 x 4)        |
| Specializzazione/i post laurea attinente/i (master, dottorato di ricerca) il modulo di riferimento [0,5 x spec.]  | 2 punti (0,50 x 4)       |
| <b>FORMAZIONE – max punti 5</b>   |                          |
| Partecipazione ad attività formative coerenti con i contenuti, le metodologie, gli obiettivi progettuali previste dal Modulo autorizzato [1 x attiv.]                   | 5 punti (1 x 5)          |
| <b>TITOLI PROFESSIONALI DOCUMENTATI – max punti 10</b>  |                          |
| Esperienza di docenza in corsi di formazione (riconosciuti) attinenti[0,5 x esper.]   | 2punti(0,50 x 4)         |
| Esperienze specifiche coerenti con le attività previste dall'incarico/ Esperienza specifica (professionale e/o lavorativa) relativa al percorso formativo[0,5 x esper.] | 2 punti (0,50 x 4)       |
| Esperienza pregressa di esperto/formatore in progetti PON attinenti [0,5 x esper.]  | 2punti(0,50 x 4)         |
| Insegnamento di ruolo istruzione secondaria superiore attinente [0,2 x anno]  | 3 punti (0,20 x 15)      |
| Documentate competenze necessarie per la gestione della piattaforma GPU del PON   | 1punto                   |
| <b>PROGETTO ESECUTIVO - max punti 35</b>  |                          |
| Coerenza del Progetto Esecutivo con le finalità – obiettivi – le metodologie previste dal modulo formativo  | Da 0 a 10 punti          |
| Adeguatezza dello sviluppo del progetto, dei materiali didattici e degli strumenti proposti con gli obiettivi del modulo  | Da 0 a 10 punti          |
| Innovatività della metodologia proposta   | Da 0 a 15 punti          |

Verranno valutate esclusivamente le competenze e le esperienze direttamente connesse con il percorso formativo da attivare.

Qualunque altra informazione presente nel CV, sebbene importante e/o preziosa se non coerente con il modulo, non sarà oggetto di valutazione.

In caso di parità di punteggio, sarà privilegiata/o la/il candidata/o più giovane (art. 3 L.127/1997, s.m.i. art. 2 L.191/1998).

## **ART. 6**

### **MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

Gli interessati dovranno inoltrare, per posta convenzionale, brevi manu o mediante PEC, a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre le ore **12.00 del 27 novembre 2019**, la comunicazione di disponibilità/istanza di partecipazione redatta secondo l'allegato n. 1, unitamente al curriculum vitae in formato europeo, progetto esecutivo predisposto secondo l'allegato n. 2 e all'autorizzazione al trattamento dei dati personali (*D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196*), tutti debitamente sottoscritti. Nel caso di spedizione attraverso posta convenzionale si avverte che non fa fede il timbro postale. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini della valutazione dei curricula e dell'assegnazione dell'incarico.

Questa Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle

competenze e delle esperienze dichiarate.

**ART. 7**  
**FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In presenza di più istanze, si procederà, a una valutazione comparativa della documentazione prodotta e alla formulazione di una graduatoria. Gli esiti della procedura comparativa e le relative graduatorie saranno pubblicate all'albo dell'Istituto e sul sito web ufficiale.

L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali avranno facoltà di produrre reclamo scritto avverso gli esiti della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento degli incarichi. Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola istanza valida.

**ART. 8**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Piera Fattibene.

**ART. 9**  
**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva.

**ART. 10**  
**PUBBLICITA'**

Il presente avviso, una volta pubblicato all'Albo e sul sito web ufficiale dell'Istituto, viene in copia trasmesso, per quanto di competenza, all'U.S.R. Puglia, all'U.S.T. Foggia, all'Ente Provincia di Foggia; tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi derivanti dall'azione di pubblicità previste per attività PON finanziate con il FSE. Le attività descritte nel presente Avviso sono parte integrante del PTOF di questo Istituto e sono cofinanziate dal FSE nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof.ssa Piera FATTIBENE*